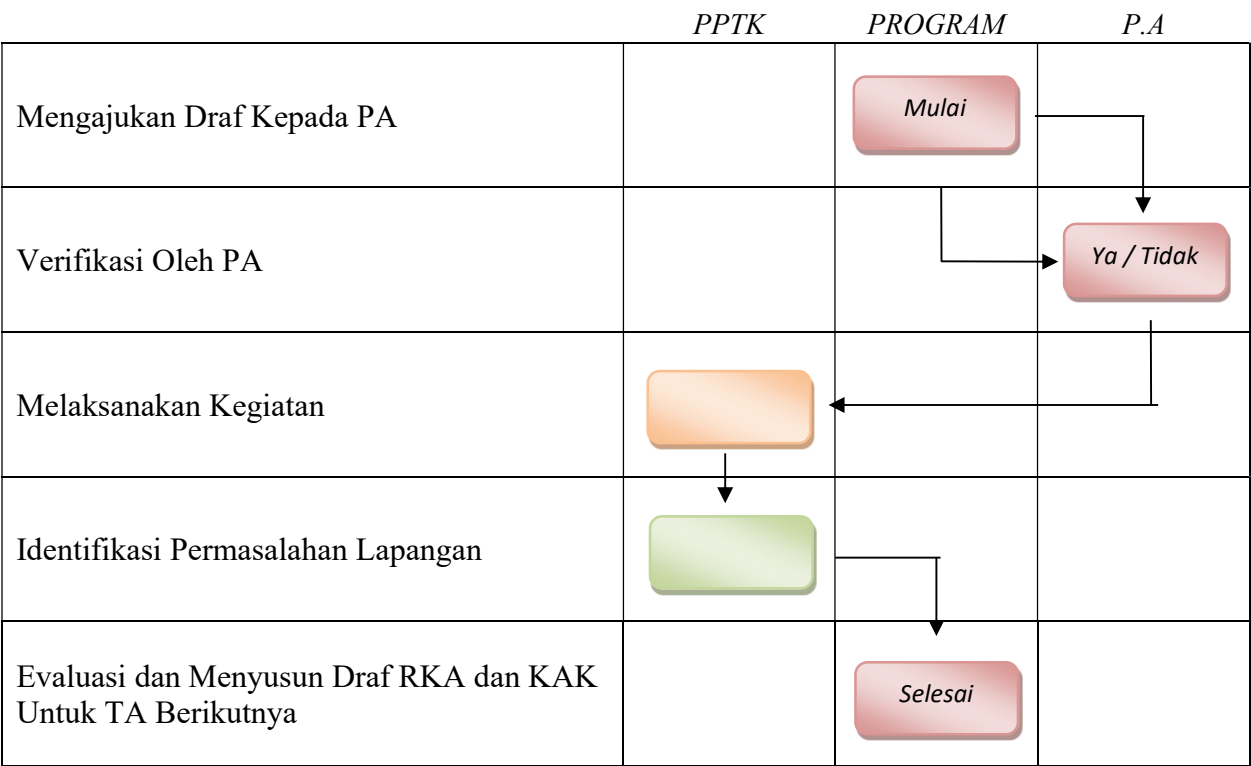


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN

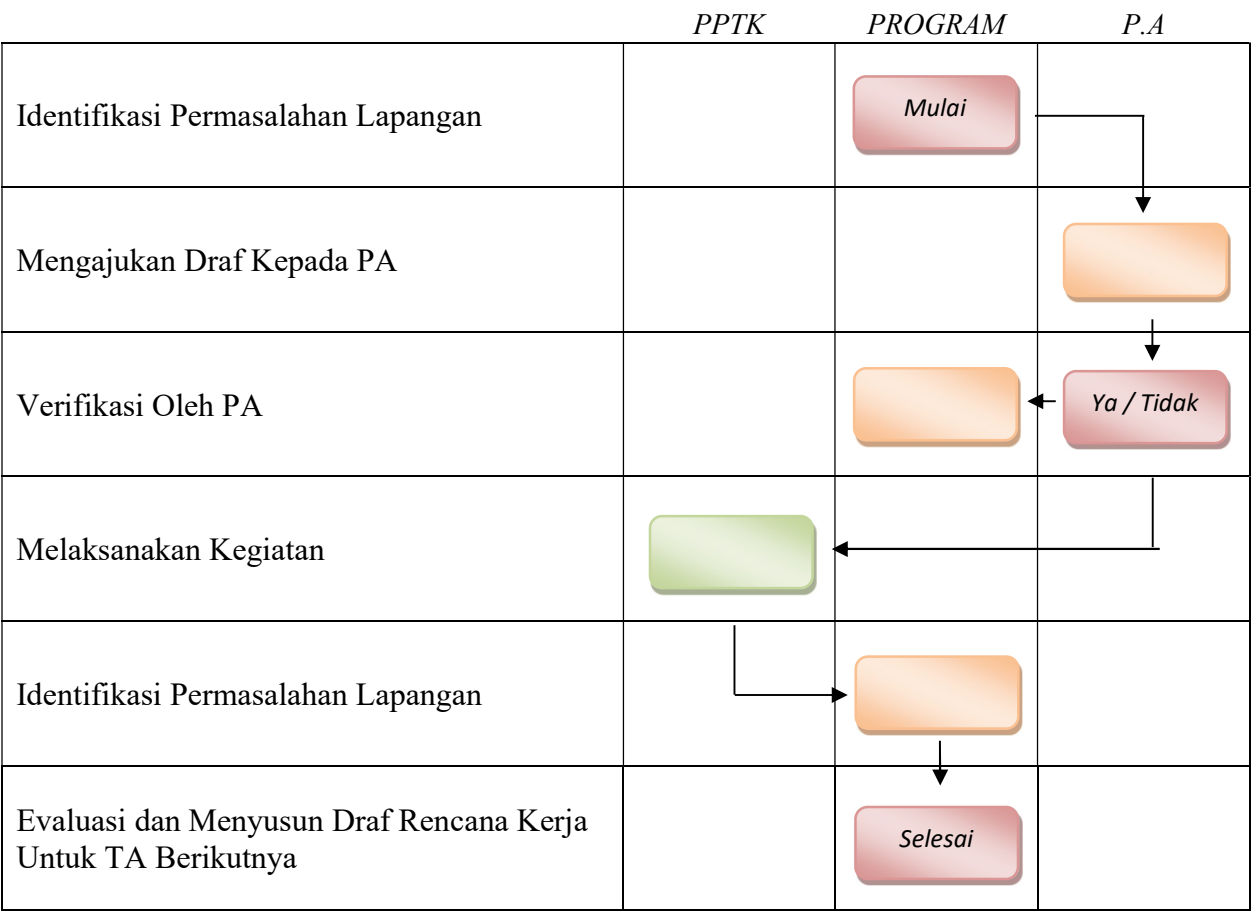
SOP PEMBUATAN RKA dan KAK
KECAMATAN JEMAJA TIMUR





CAMAT JEMAJA TIMUR
WAN IWAN MARZUNI, S.Pd
PENATA TK.1
NIP. 19711031 199404 2 001

SOP PEMBUATAN RENCANA KERJA
KECAMATAN JEMAJA TIMUR





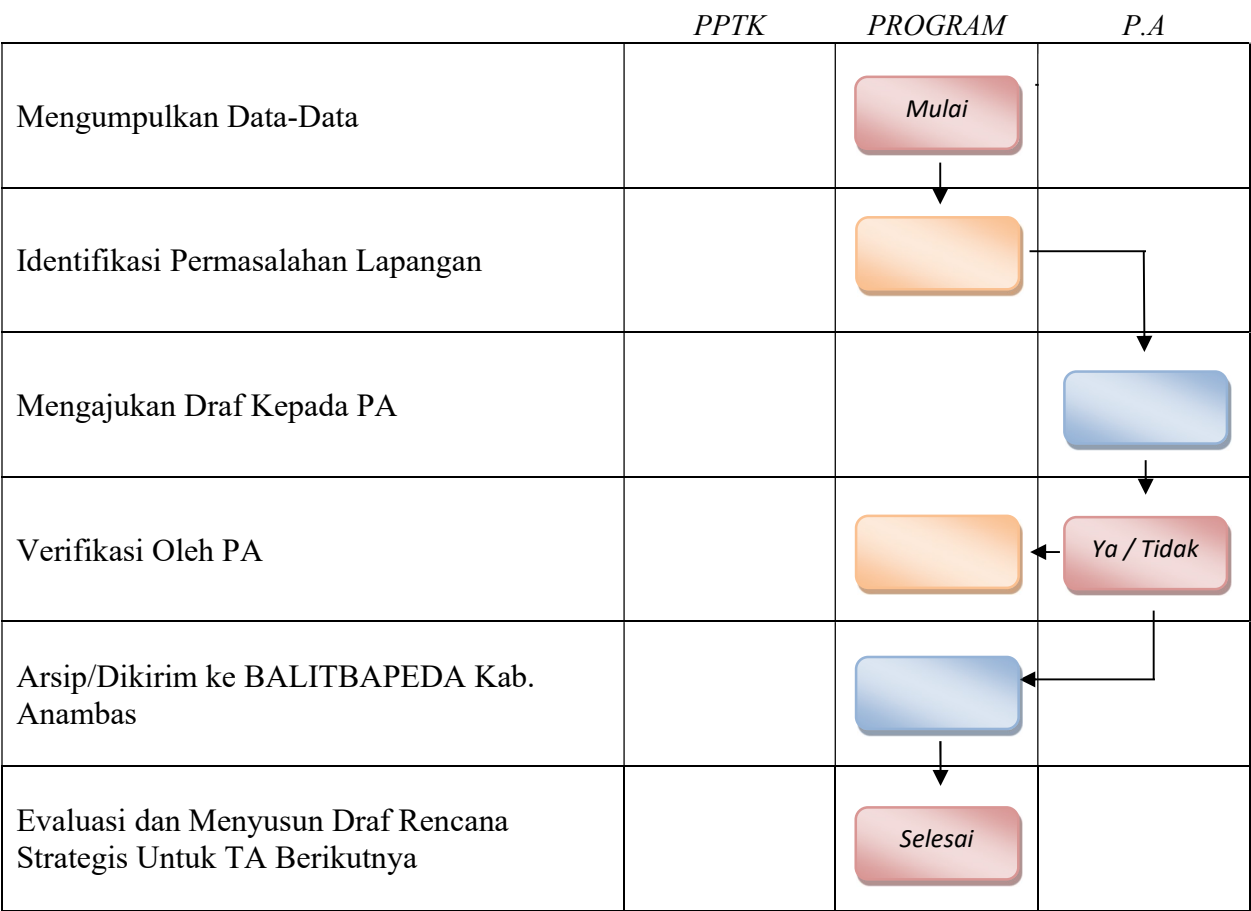
CAMAT JEMAJA TIMUR

WAN IWAN MARZUNI, S.Pd

PENATA TK.1

NIP. 19711031 199404 2 001

SOP PEMBUATAN RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN JEMAJA TIMUR



CAMAT JEMAJA TIMUR



WAN IWAY MARZUNI, S.Pd
PENATA TK.1
NIP. 19711031 199404 2 001

SOP PEMBUATAN UNDANGAN

KECAMATAN JEMAJA TIMUR

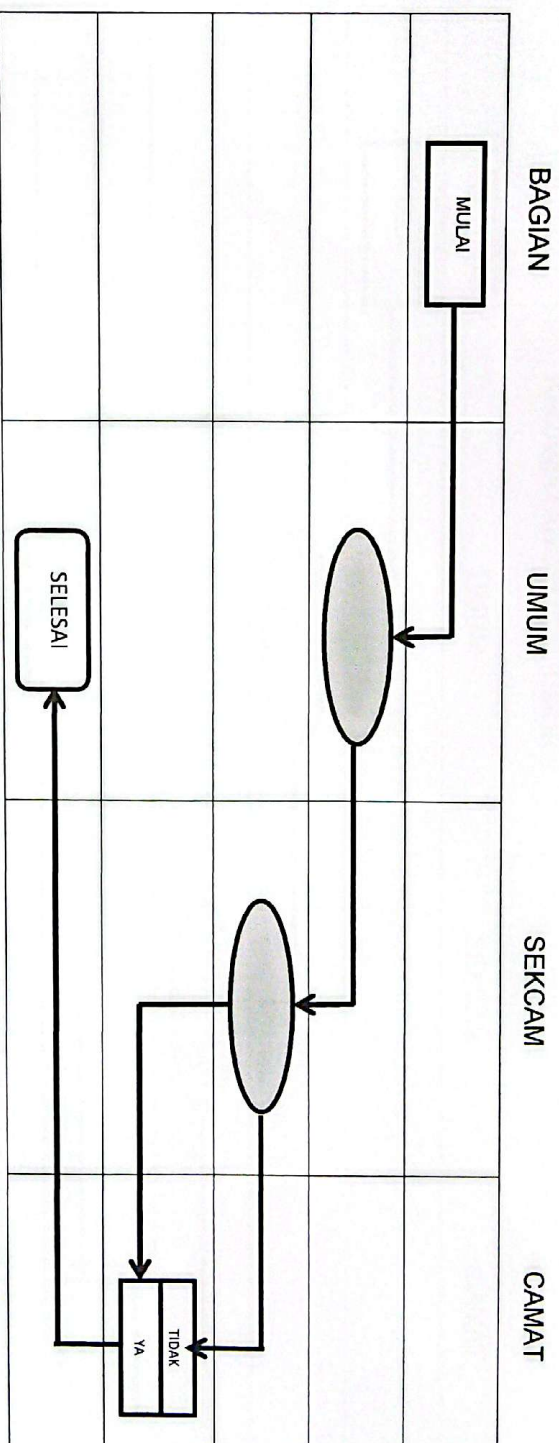
MENGUSULKAN
UNDANGAN

MEMBUAT UNDANGAN

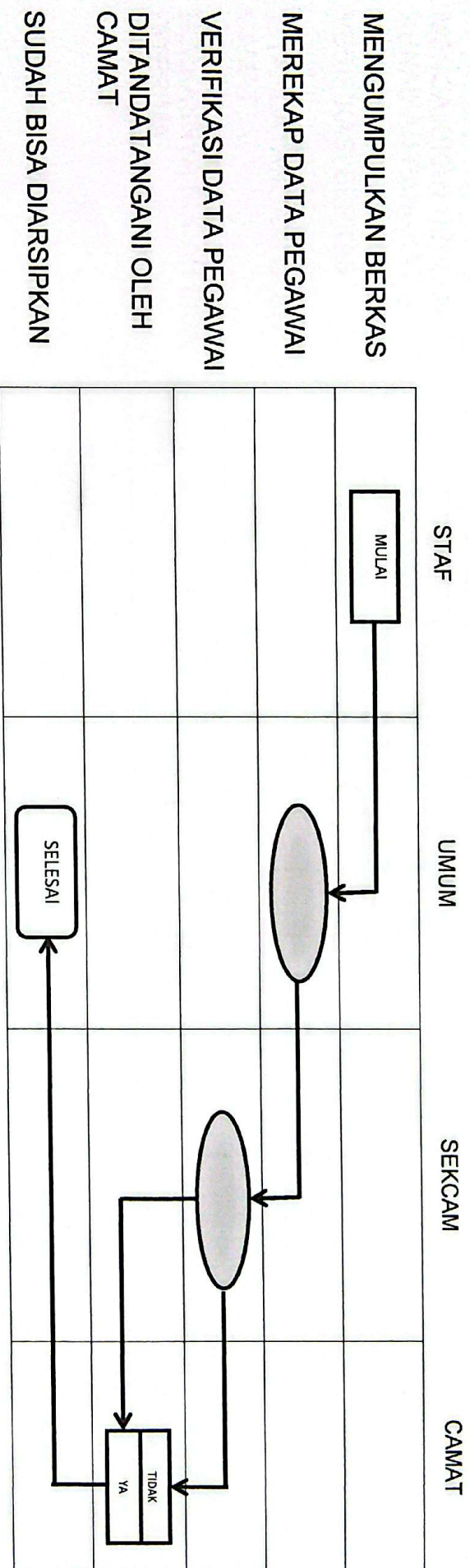
VERIFIKASI UNDANGAN

DITANDATANGANI OLEH
CAMAT

SUDAH BISA DITERIMA



SOP DATA KEPEGAWAIAAN KECAMATAN JEMAJA TIMUR



MENGUMPULKAN BERKAS
MEREKAP DATA PEGAWAI
VERIFIKASI DATA PEGAWAI
DITANDATANGANI OLEH CAMAT
SUDAH BISA DIARSIPKAN

SYARAT-SYARATNYA :

1. FC. SK PNS DAN SK CPNS
2. FC. KENAIKAN PANGKAT DARI PERTAMA s/d TERAKHIR
3. FC. MODEL C
4. FC. TASPEN
5. FC. KARPEG
6. FC. NPWP
7. FC. KPE

8. FC. ASKES
9. FC. KK
10. FC. KTP
11. FC. IJAZAH DARI PERTAMA s/d TERAKHIR
12. FC. SURAT NIKAH
13. FC. GAJI BERKALA
14. FC. DP3

15. PAS FOTO UKURAN 3x4

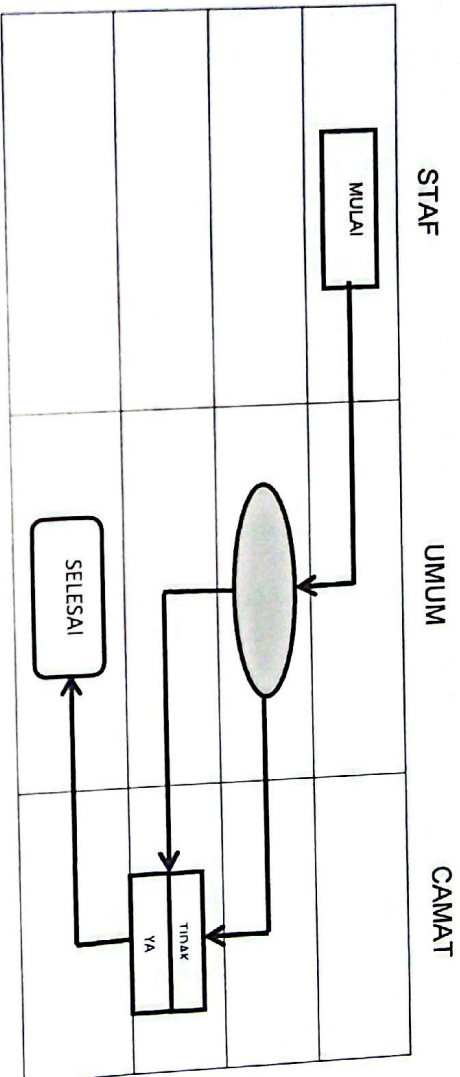
SOP USULAN KENAIKAN PANGKAT KECAMATAN JEMAJA TIMUR

MENGAJUKAN USULAN
KENAIKAN PANGKAT

VERIFIKASI BERKAS

DITANDATANGANI OLEH
CAMAT

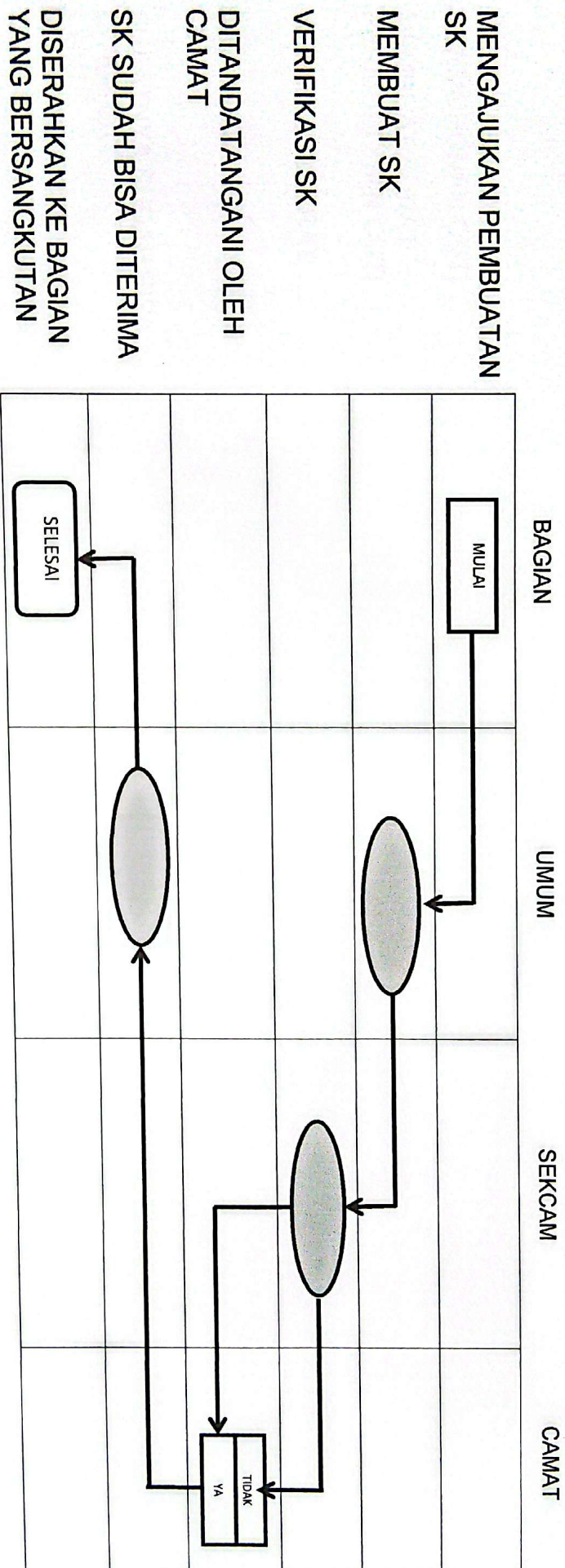
BERKASNYA SUDAH BISA
DITERIMA



SYARAT-SYARATNYA :

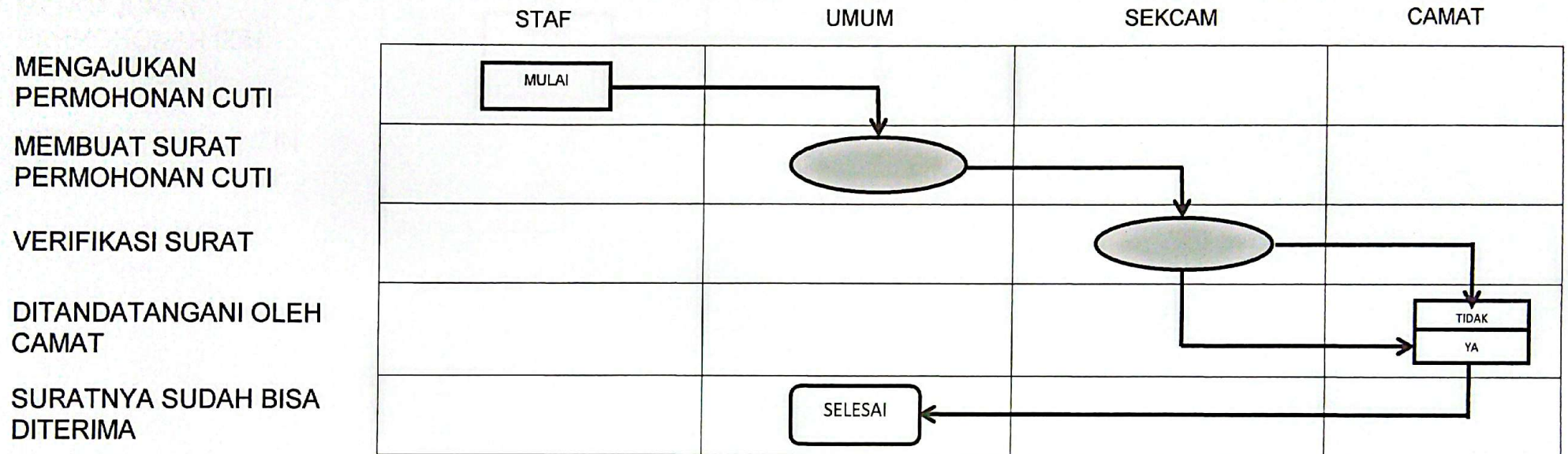
1. FC. SK CPNS DAN SK PNS
2. FC. SK PANGKAT TERAKHIR
3. FC. KARPEG
4. FC. DP3 2 TAHUN TERAKHIR
5. FC. IJAZAH TERAKHIR

SOP PEMBUATAN SK KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP PEMBUATAN SURAT KETERANGAN CUTI

KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP ABSENSI FINGER PRINT

KECAMATAN JEMAJA TIMUR

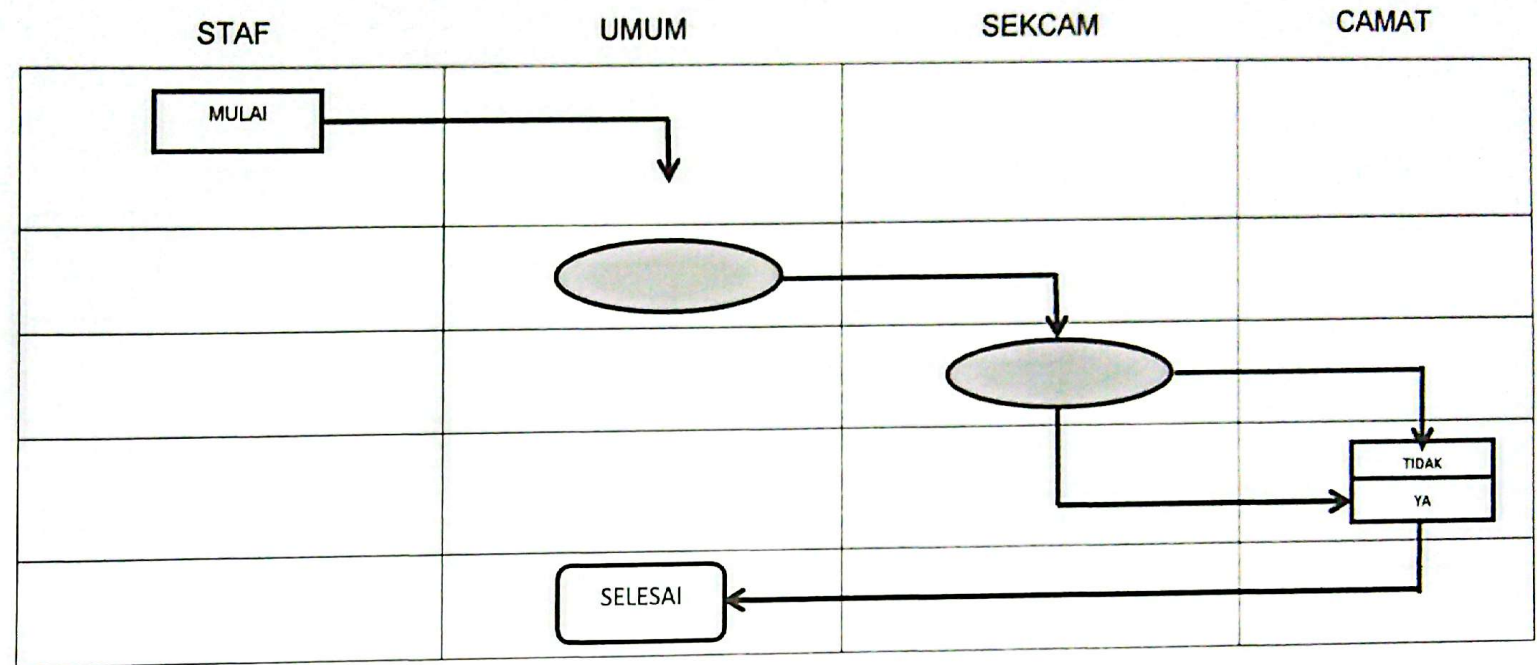
MENGAJUKAN
PERMOHONAN IZIN
PERJALANAN

MEMBUAT SURAT IZIN
PERJALANAN

VERIFIKASI SURAT

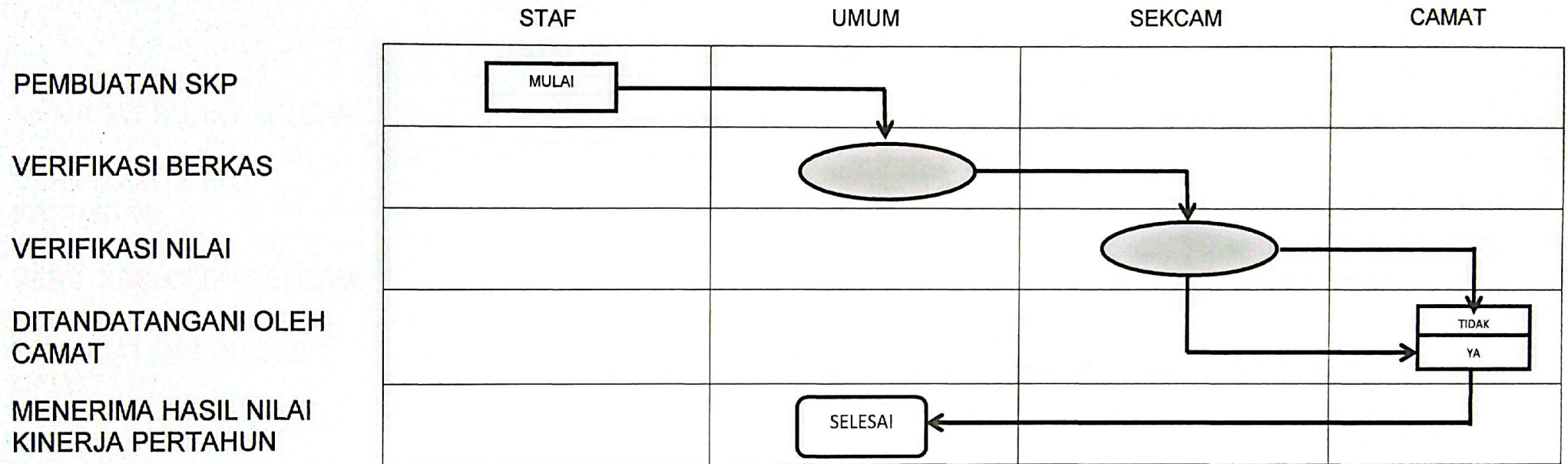
DITANDATANGANI OLEH
CAMAT

SURATNYA SUDAH BISA
DITERIMA



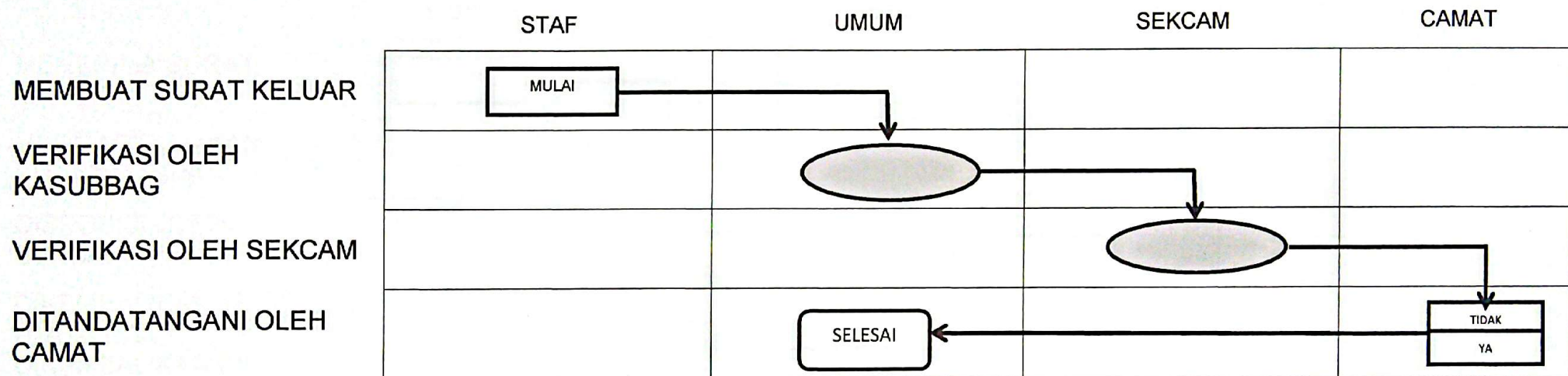
SOP PEMBUATAN SKP

KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP PEMBUATAN SURAT KELUAR

KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP PEMBUATAN SURAT MASUK

KECAMATAN JEMAJA TIMUR

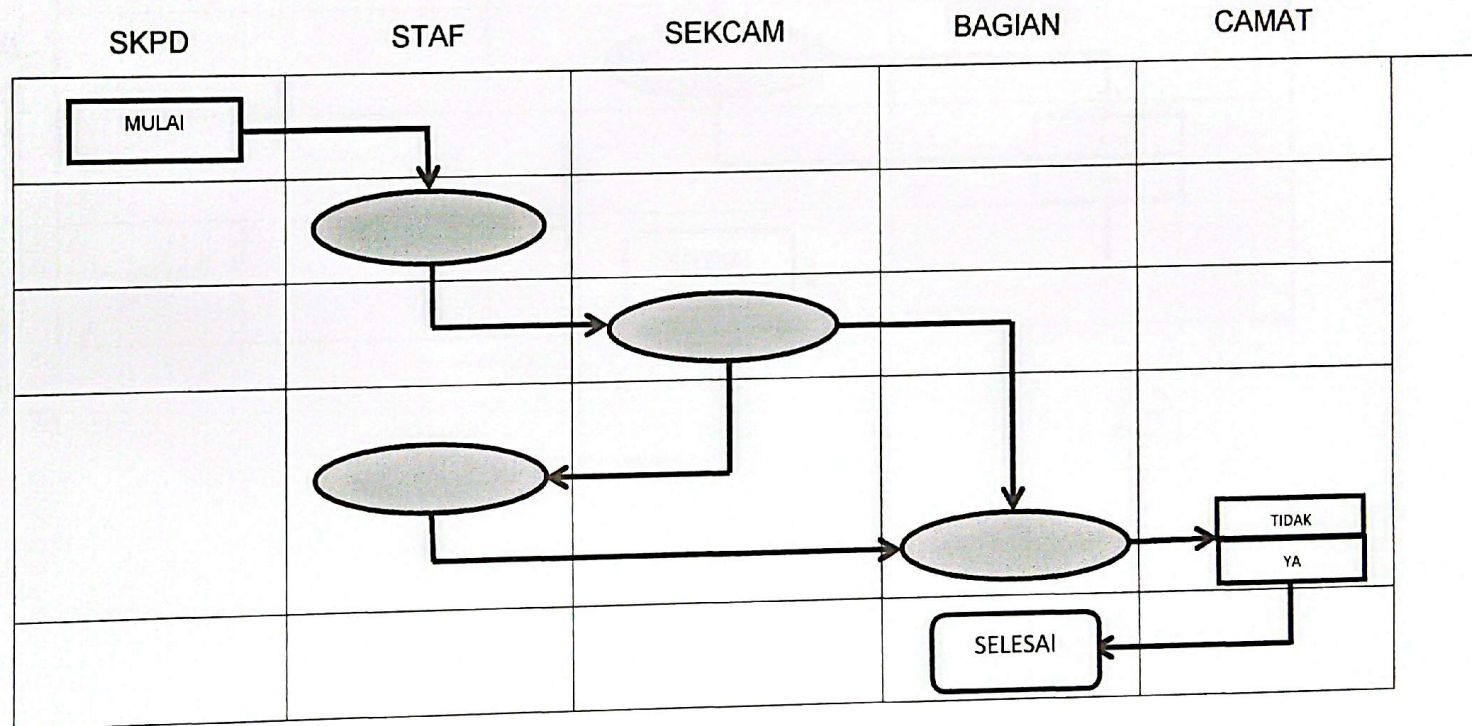
MENERIMA SURAT
MASUK

MENGAGENDAKAN
SURAT MASUK

DISPOSISI OLEH
SEKCAM

DIKEMBALIKAN KE
UMUM DAN
DIKEMBALIKAN KE
BAGIAN YANG
BERSANGKUTAN

MENUNGGU TINDAK
LANJUT DARI CAMAT



SOP PEMBUATAN BUKU HARIAN CAMAT

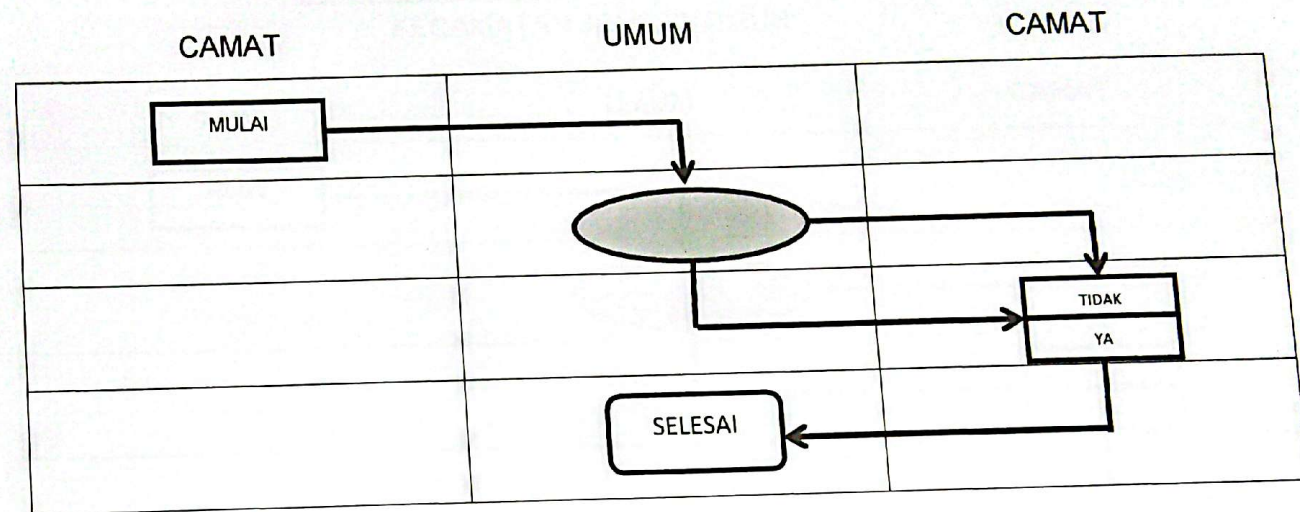
KECAMATAN JEMAJA TIMUR

HASIL KEGIATAN CAMAT

MEMBUAT REKAPAN HASIL
KEGIATAN CAMAT

DITANDATANGANI OLEH
CAMAT

SURAT SUDAH BISA
DITERIMA



SOP PEMBUATAN MODEL C

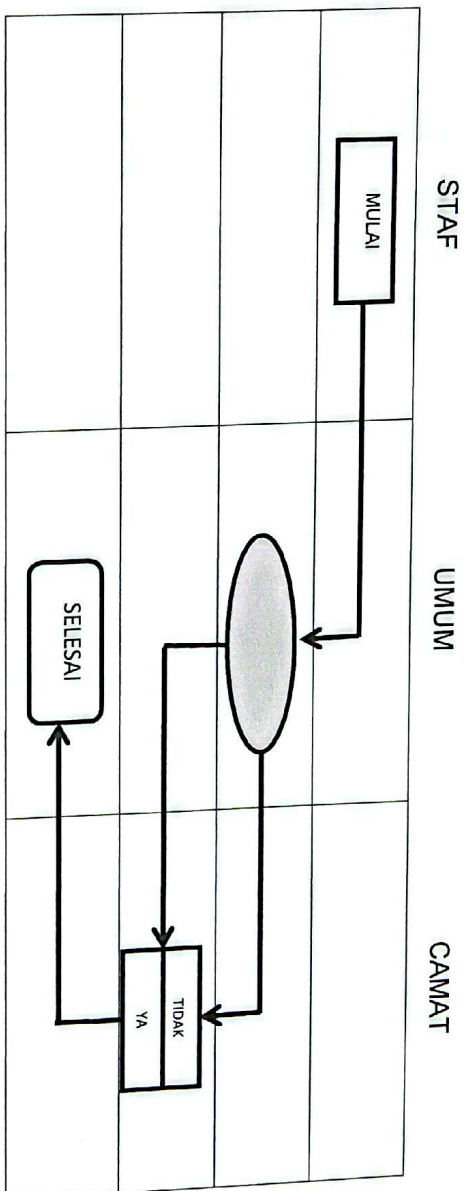
KECAMATAN JEMAJA TIMUR

MEMBUAT MODEL C

VERIFIKASI BERKAS

DITANDATANGANI OLEH CAMAT

BERKASNYA SUDAH BISA DITERIMA

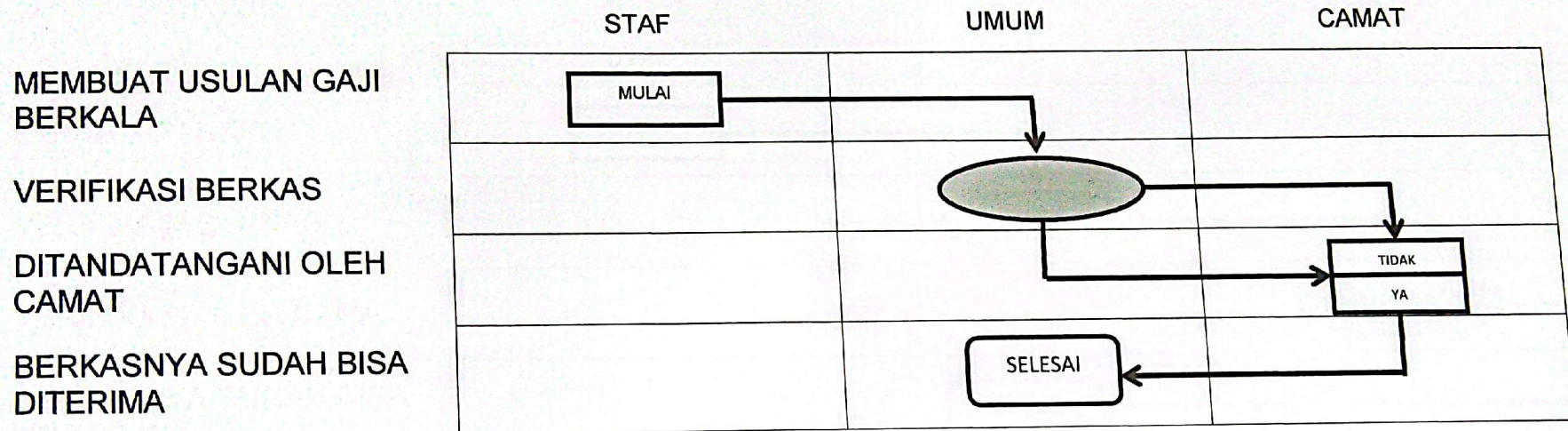


SYARAT-SYARATNYA :

1. FC. SK CPNS DAN SK PNS
2. FC. KTP SUAMI ISTRI
3. FC. SURAT NIKAH
4. FC. AKTE KELAHIRAN ANAK
5. FC. KK
6. PAS FOTO UKURAN 3x4

SOP PEMBUATAN GAJI BERKALA

KECAMATAN JEMAJA TIMUR

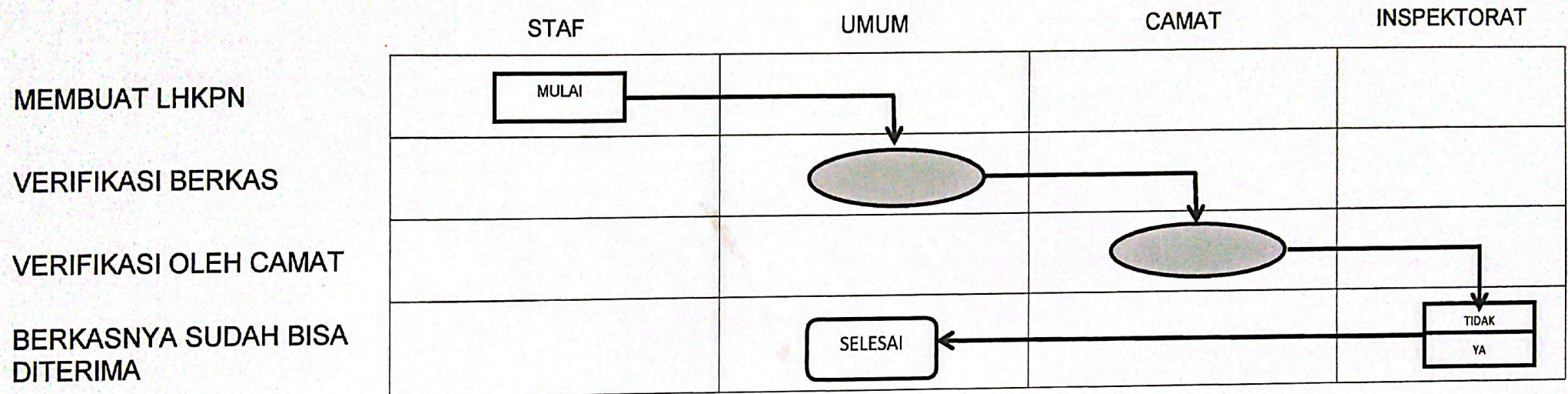


SYARAT-SYARATNYA :

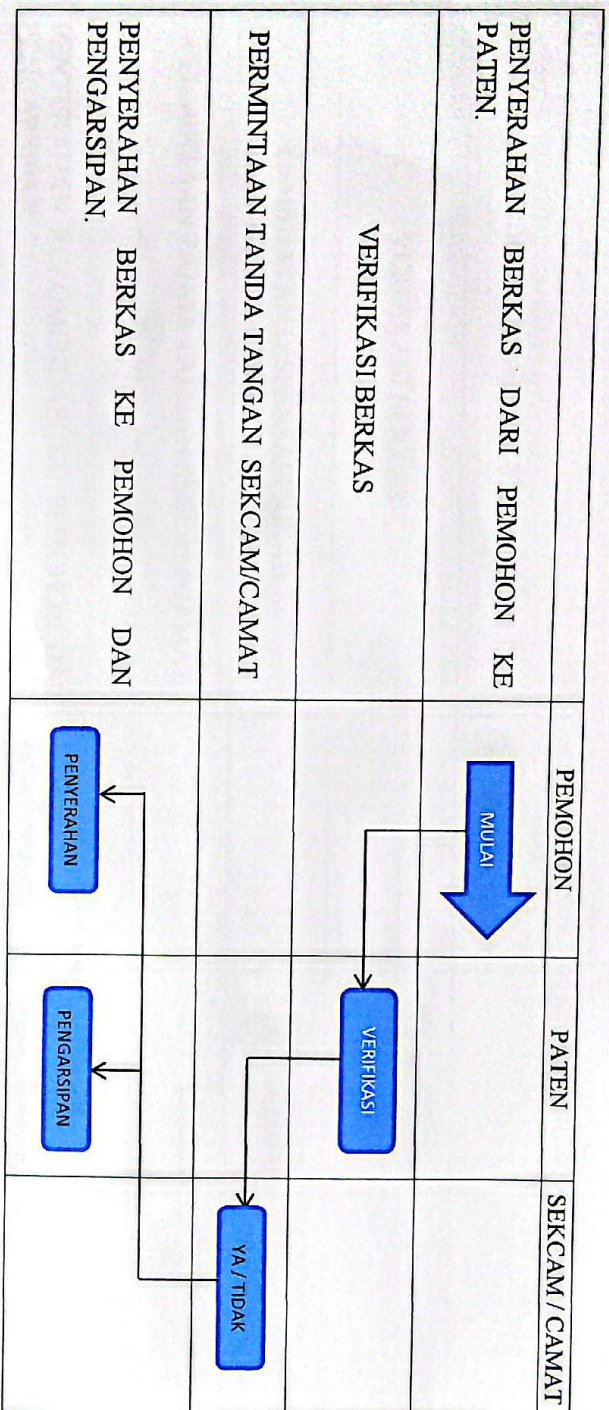
1. FC. SK PANGKAT TERAKHIR
2. FC. GAJI BERKALA 2 TAHUN SEBELUMNYA

SOP LAPORAN HARTA KEKAYAAN PEGAWAI NEGERI

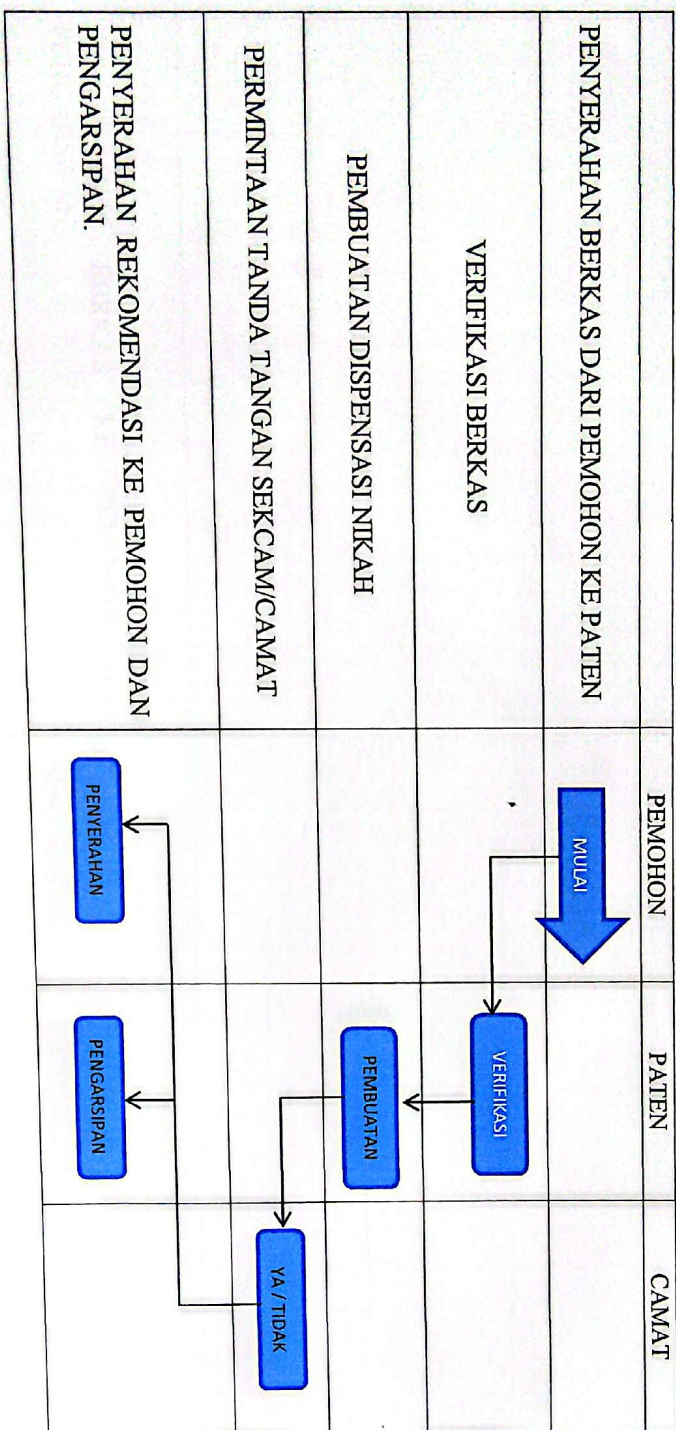
KECAMATAN JEMAJA TIMUR



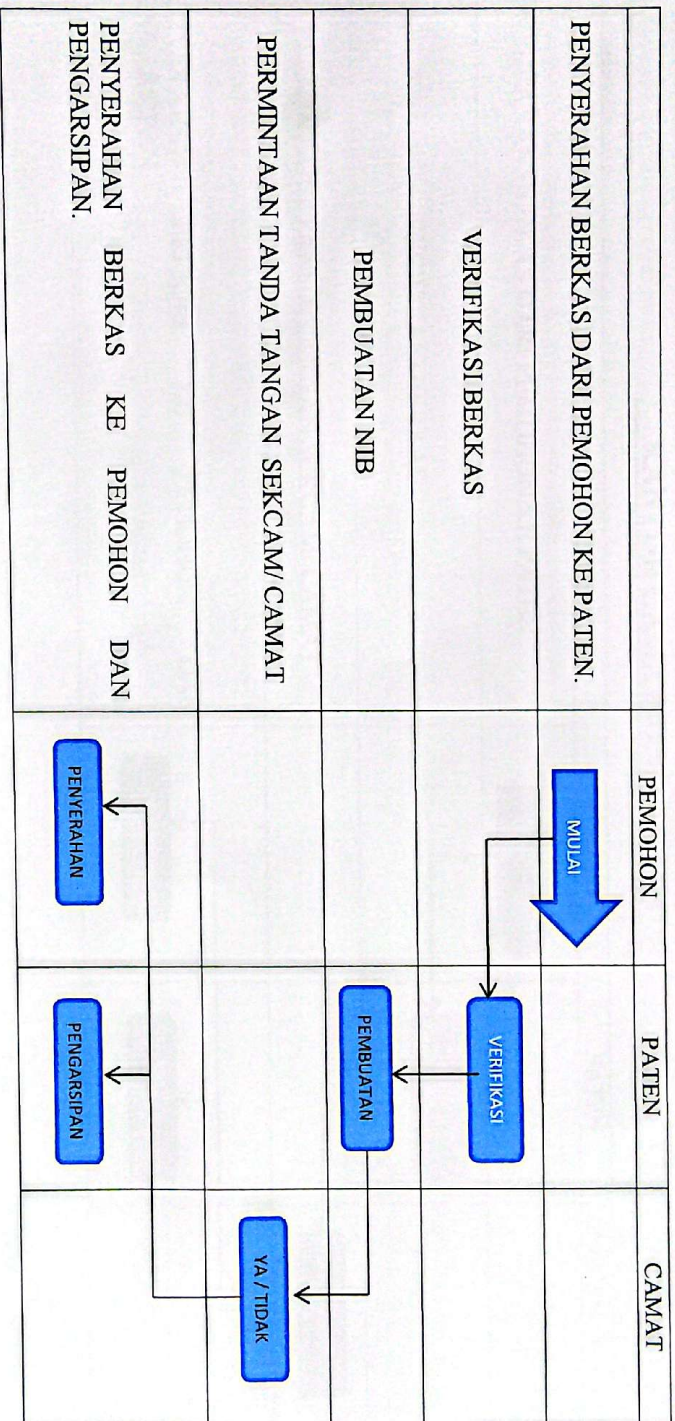
**SOP PENANDATANGAN DUKUMEN
KANTOR CAMAT JEMAJA TIMUR**



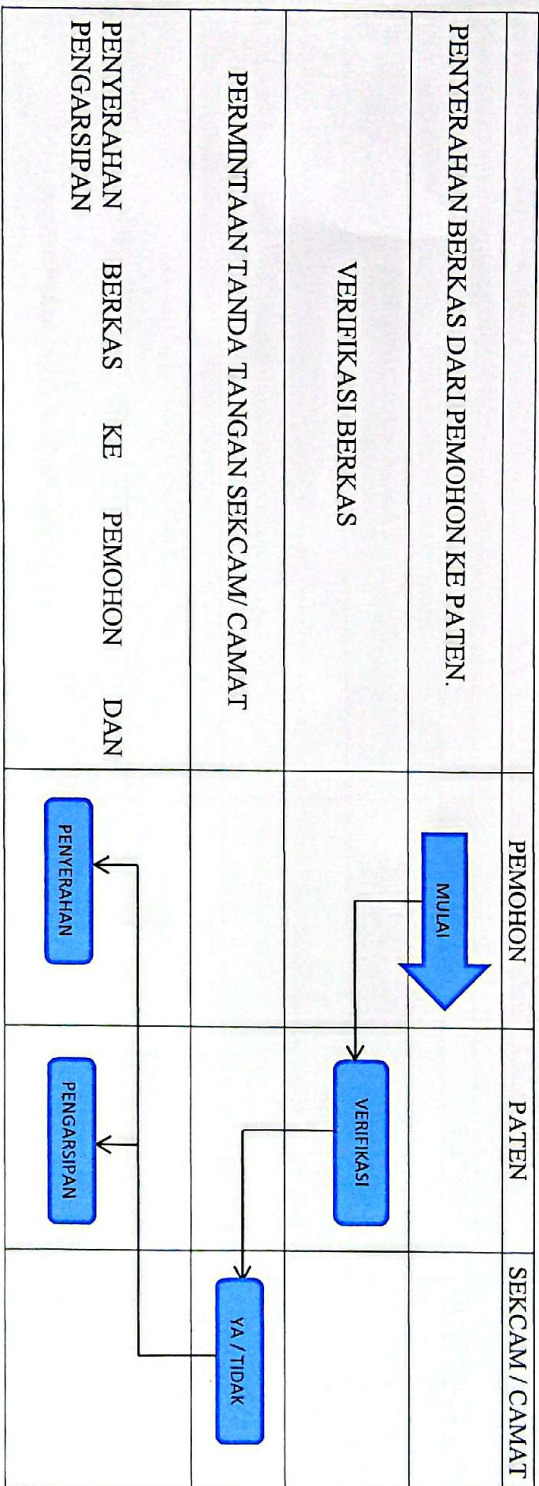
SOP PENERBITAN DISPENSASI NIKAH KANTOR CAMAT JEMAJA TIMUR



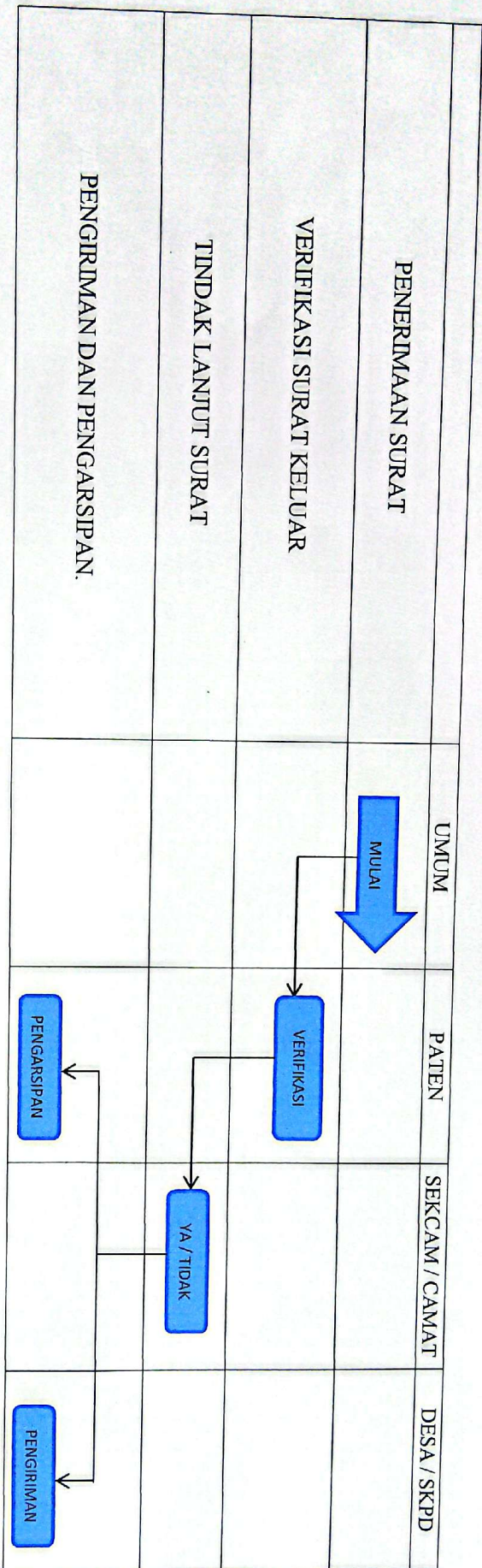
SOP PENERBITAN NIB MIKRO DAN KECIL KANTOR CAMAT JEMAJA TIMUR



SOP PENERBITAN SKA (SURAT KETERANGAN ASAL) KANTOR CAMAT JEMAJA TIMUR



**SOP SURAT KELUAR PATEN
KANTOR CAMAT JEMAJA TIMUR**

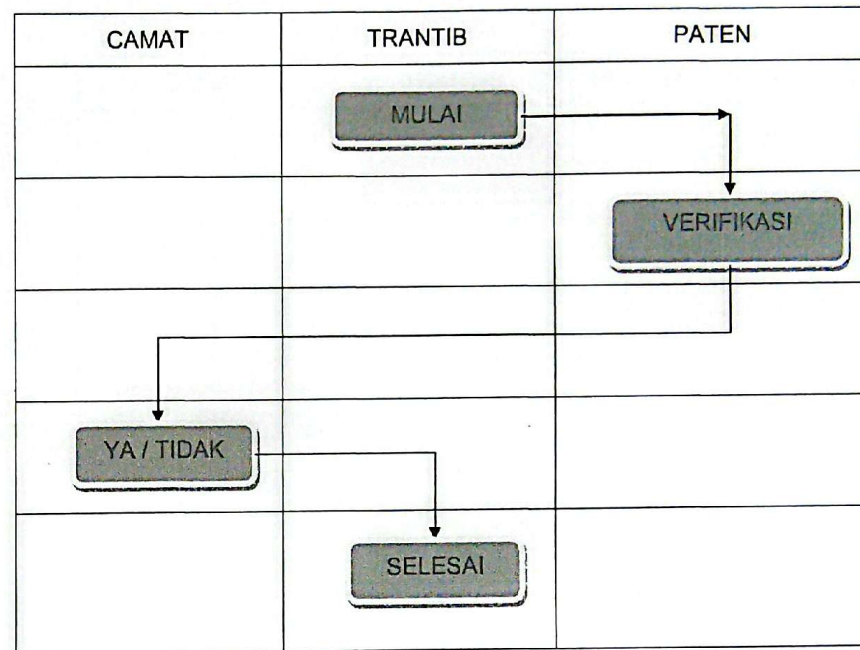


- PEMERIKSAAN KELENGKAPAN PROPOSAL
- VERIFIKASI OLEH PATEN
- DITANDA TANGANI OLEH CAMAT

PERSARATAN PROPOSAL

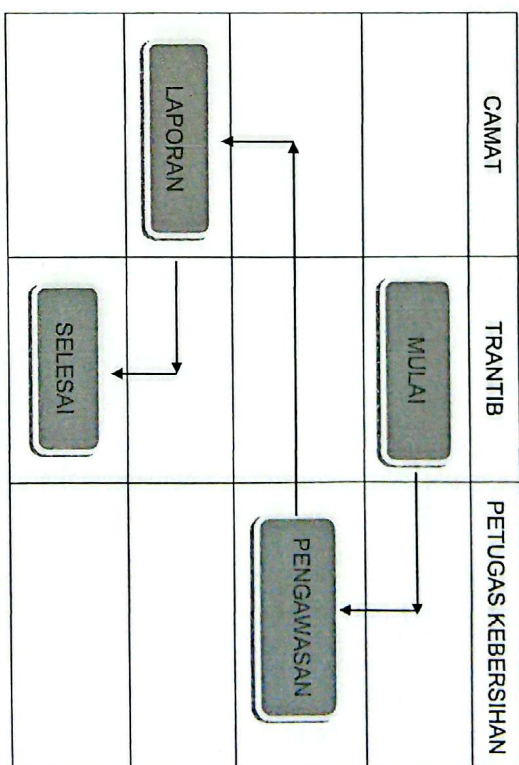
1. LATAR BELAKANG
 - Faktor – factor yang mempengaruhi
 - Alasan dilaksanakan kegiatan ini
2. MAKSUD DAN TUJUAN
 - Manfaat dilaksanakan kegiatan ini
 - Harapan dengan dilaksanakan kegiatan ini
3. LOKASI PELAKSANAAN
4. METODE PELAKSANAAN
 - Bagaimana kegiatan ini dilaksanakan
 - Rencana pelaksanaan kegiatan ini
5. WAKTU PELAKSANAAN
6. PELAKSANA
 - Siapa – siapa saja yang terlibat dalam kegiatan ini
7. PEMBIAYAAN
 - Rencana kebutuhan Anggaran serta alokasi pemanfaatannya

SOP PEMBUATAN PROPOSAL



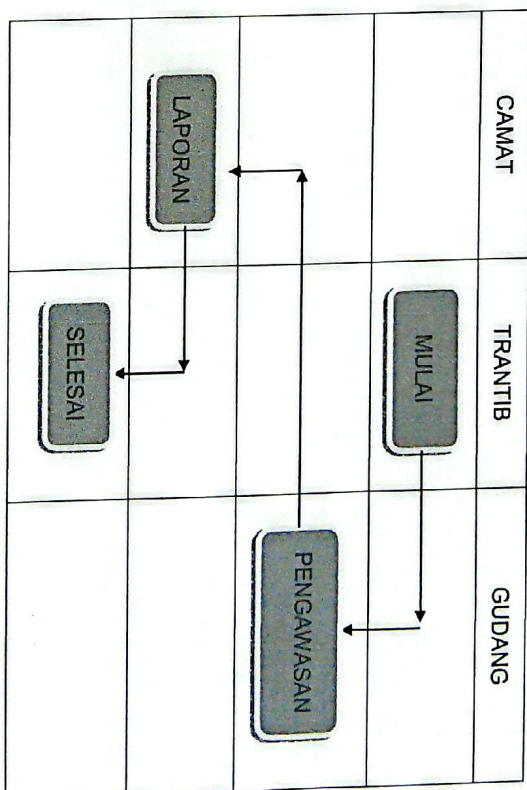
SOP PENGAWASAN KEBERSIHAN AIR TERJUN NERAJA

- STAF TRANTIB TURUN KELAPANGAN
- MELAKUKAN ABSENSI PETUGAS KEBERSIHAN
- LAPORAN HASIL DARI LAPANGAN



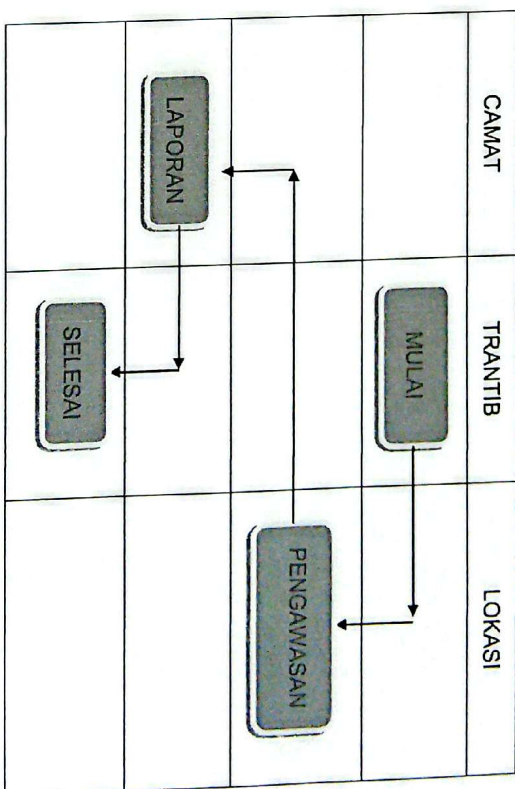
SOP PENGAWASAN BBM BERSUBSIDI

- STAF TURUN KELAPANGAN
- MELAKUKAN PENGAWASAN PENDISTRIBUSIAN BBM DARI GUDANG KE KOPERASI DI SETIAP DESA
- LAPORAN HASIL DARI LAPANGAN



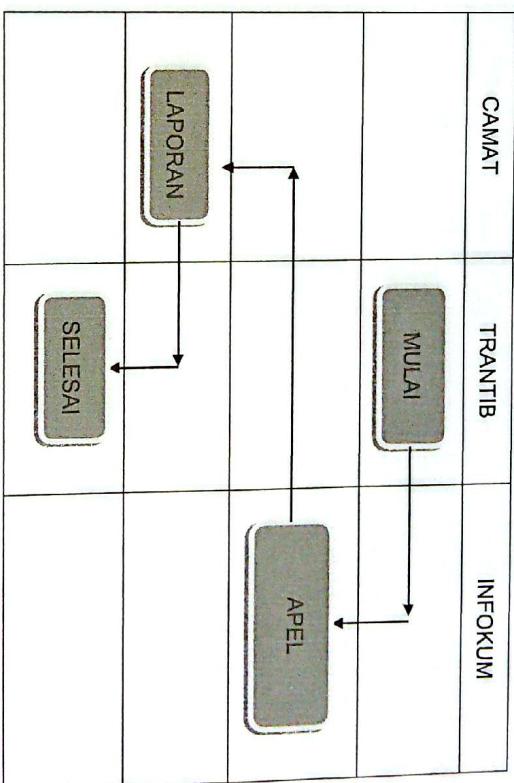
SOP PENGAWASAN PEMBANGUNAN

- STAF TURUN KELAPANGAN
- MELAKUKAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN
- LAPORAN HASIL DARI LAPANGAN



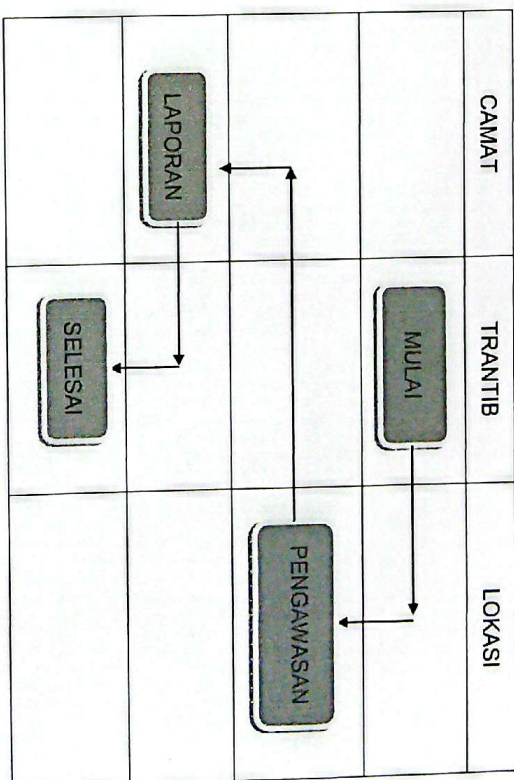
SOP PENGAWASAN BIDANG URUSAN SANDI TELEKOMUNIKASI

- PETUGAS MENGAKTIFKAN RADIO
- MELAKUKAN APEL PAGI DAN SIANG
- LAPORAN HASIL BERITA



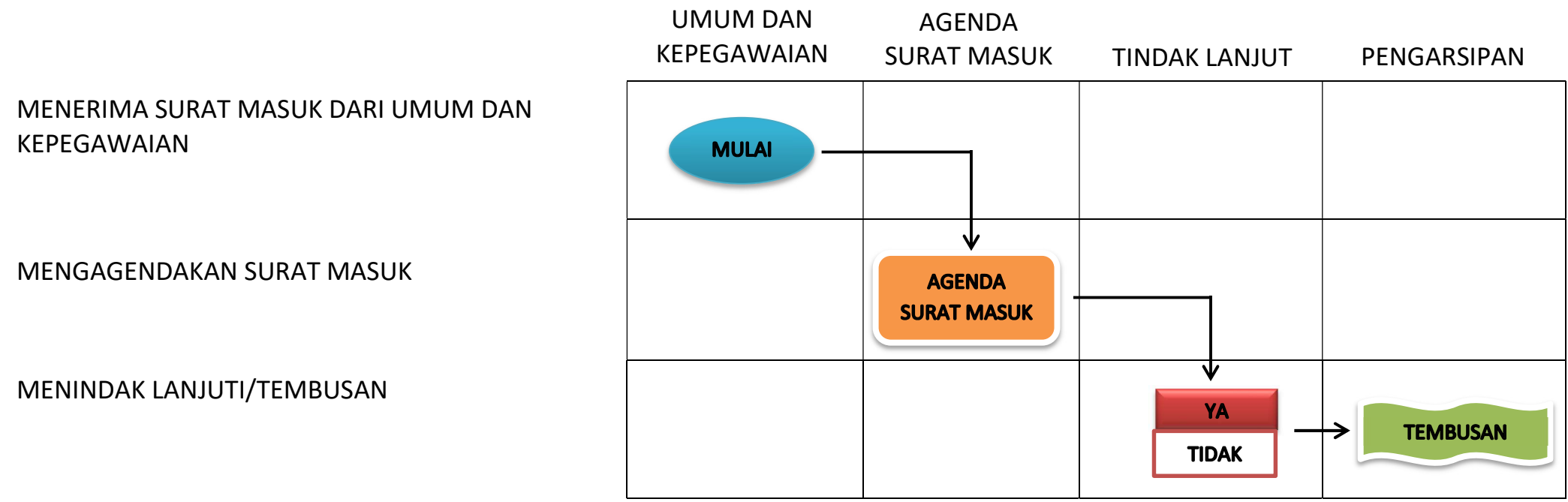
SOP PENGAWASAN BIDANG KETERTIBAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

- STAF TURUN KELAPANGAN
- MELAKUKAN PATROLI / PENGAWASAN
- MELAPORKAN HASIL DARI LAPANGAN

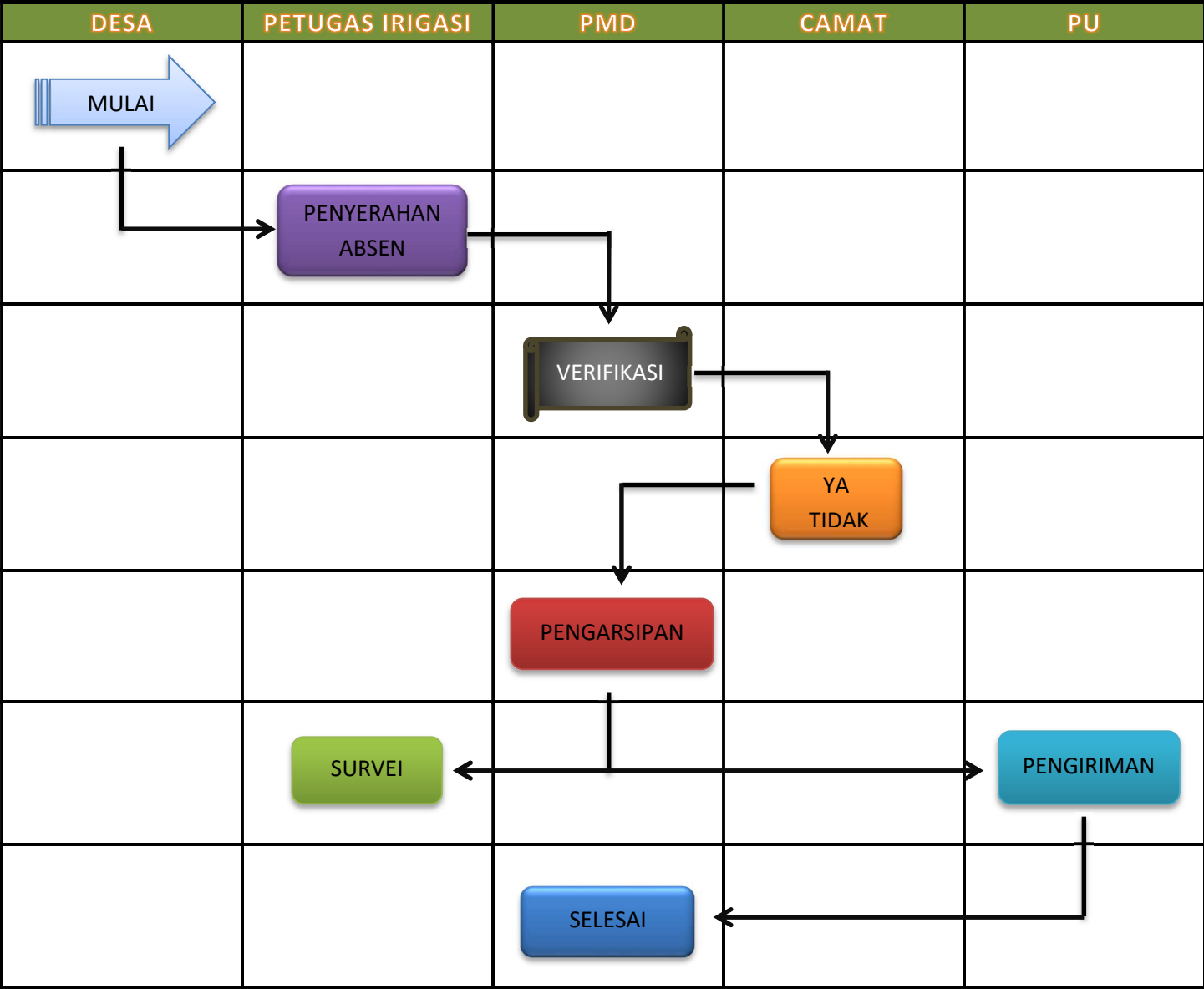


SOP SURAT MASUK

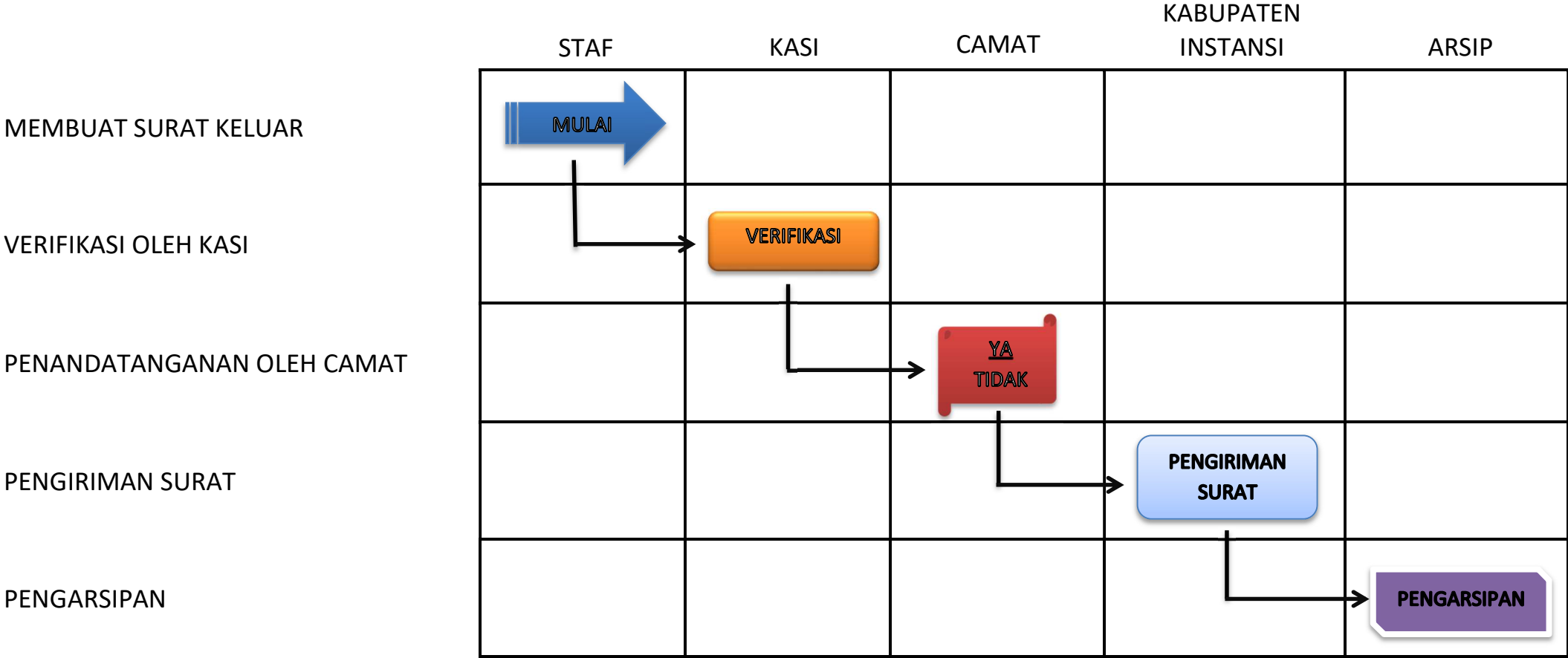
KECAMATAN JEMAJA TIMUR



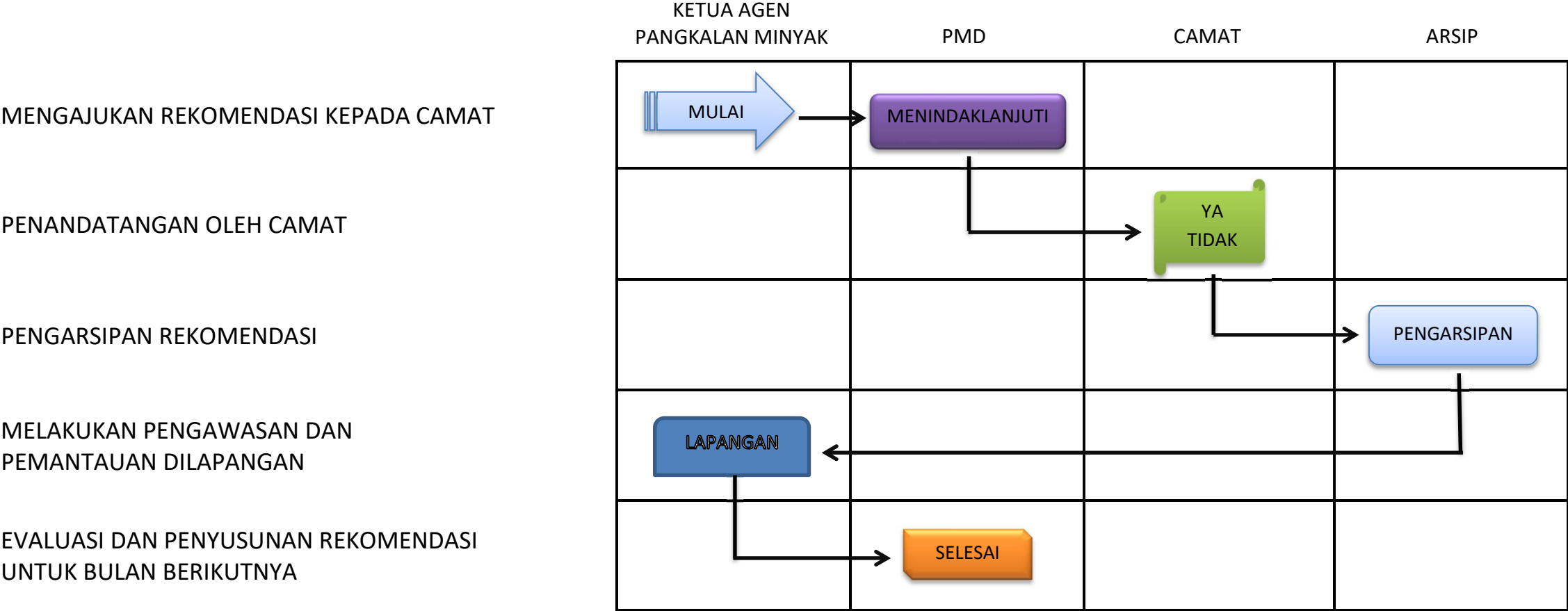
SOP ABSEN IRIGASI
KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP SURAT KELUAR
KECAMATAN JEMAJA TIMUR

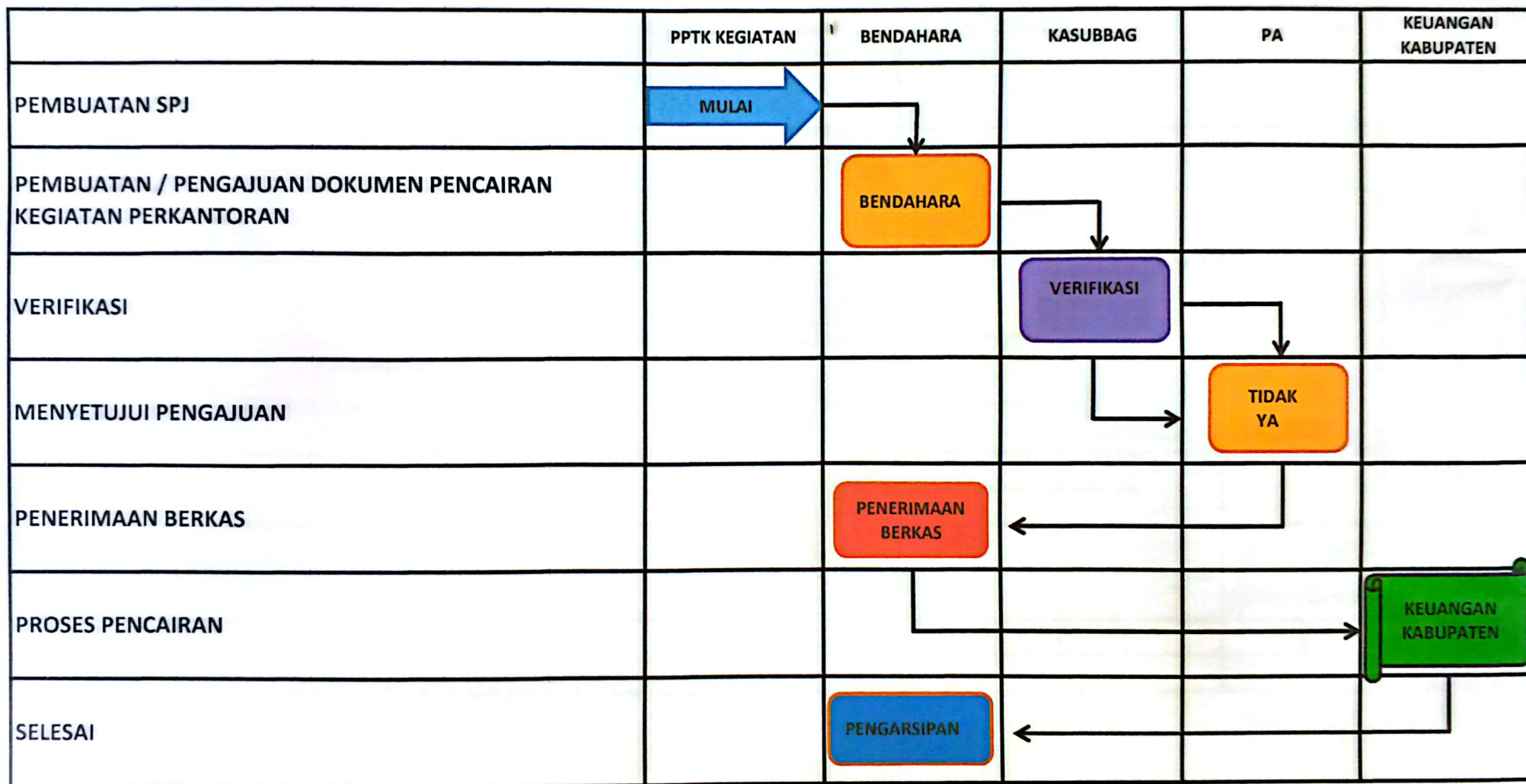


SOP REKOMENDASI BBM BERSUBSIDI
KECAMATAN JEMAJA TIMUR

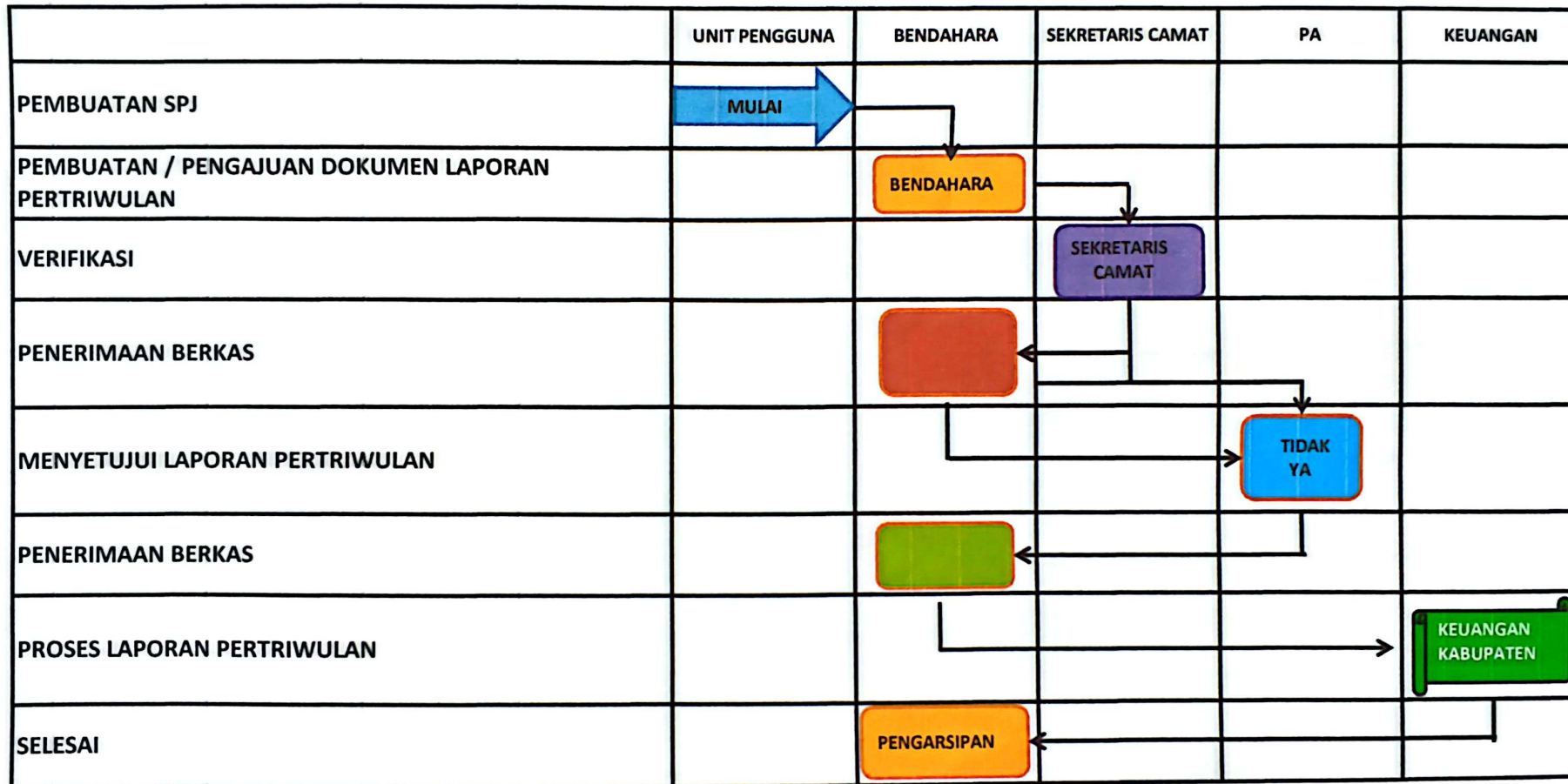


SOP PEMBUATAN KEGIATAN PERKANTORAN

KECAMATAN JEMAJA TIMUR

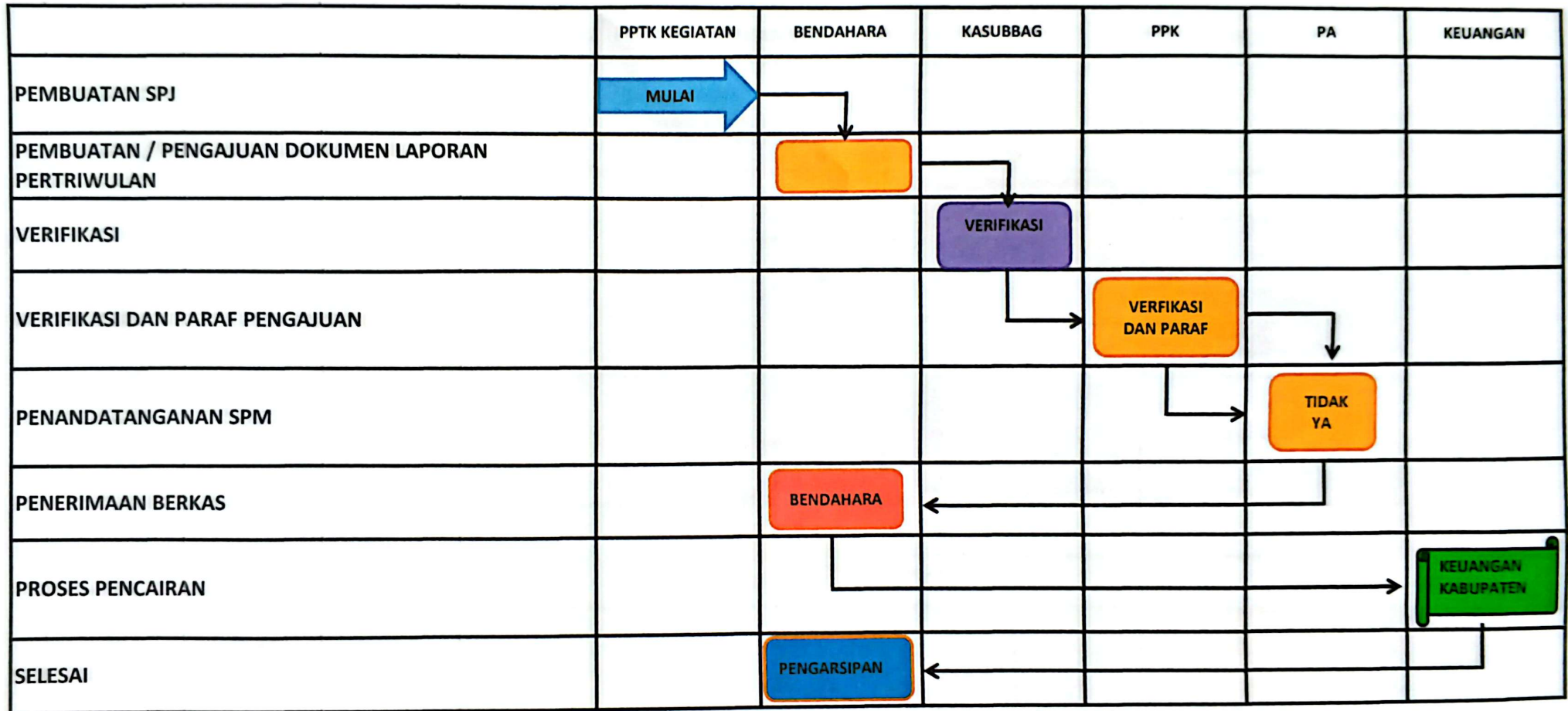


SOP PEMBUATAN LAPORAN PERTRIWULAN
KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP PEMBUATAN RUTINITAS PERKANTORAN

KECAMATAN JEMAJA TIMUR



SOP PEMBUATAN SPPD
KECAMATAN JEMAJA TIMUR

